ACTA N°

FECHA: Bogotá, 14 de febrero 2025

HORA: 7:00- 800 am 4:20 pm - 5:00 pm

LUGAR: Jardín Infantil Portal de los Sueños

TEMA: Protocolo de ingreso y salida niñas y niños del jardín infantil.

ASISTENTES: Padres, madres, acudientes y Talento humano del jardín infantil

OBJETIVO: socializar el protocolo de ingreso y salida de las niñas y niños del jardín infantil.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida.
2. Cartelera
3. Hacer la socialización en la mañana a los padres, madres y cuidadores, en horas de la tarde realizar la socialización del protocolo al talento humano.
4. Escuchar dudas, aportes e inquietudes.
5. Recoger firmas y agradecer por la participación.

DESARROLLO:

Siendo las 7 de la mañana se saludan los padres madres y cuidadores, se da la bienvenida al jardín, se invita a las familias a observar y leer la cartelera sobre el protocolo de ingreso y salida de los niños y niñas del jardín socializándoles a cada una de ellas la información que contiene los siguientes ítems.

- Las niñas y niños deben ingresar al jardín en el horario de 7 a.m. a 8 a.m.

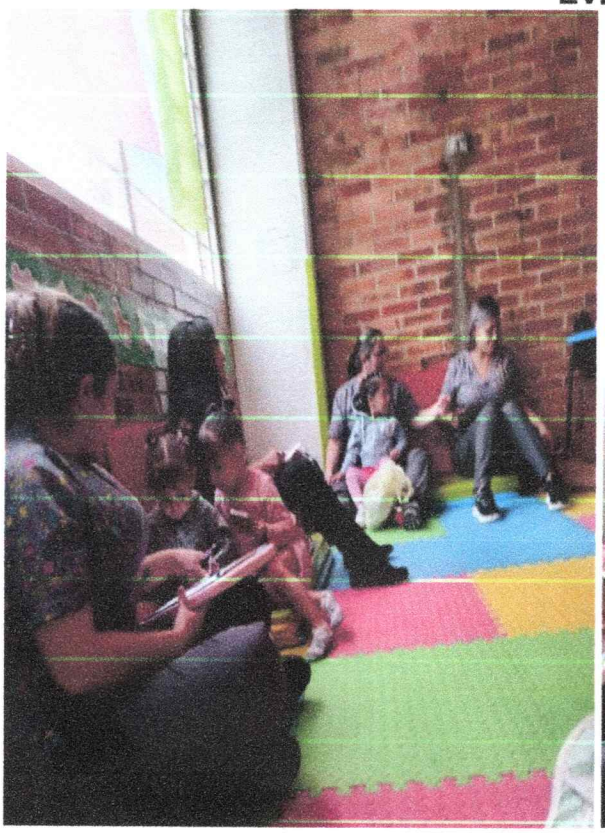
- Los niños y niñas ingresarán por la puerta del segundo piso, donde estará una profesional de atención o auxiliar pedagógica junto con la guarda de seguridad, en cada nivel estará la profesional responsable quién recibirá a las niñas y niños, los padres, madres o cuidadores deben realizar la entrega de las niñas y niños directamente a la docente encargada, si existe novedad la profesional hace la anotación correspondiente, el padre madre o cuidador debe firmarla. (Son novedades: estados de salud, golpes, caídas, cambio de residencia, salida en horarios diferentes a los estipulados, entre otras)
- Las personas que lleguen después de las 8 a.m. deberán ingresar por la puerta del primer piso y de igual forma acompañarlos hasta el nivel correspondiente y hacer la entrega de la niña o niño a la responsable del nivel correspondiente.
- El horario habitual de la salida es de 3:50 p.m. a 5 p.m., los niños y niñas serán retirados con el carné, por parte de los padres o cuidadores autorizados, estos deben ser mayores de edad, para que una persona pueda ser autorizado, los padres, madres o responsables legales de la niña o niño deberán hacer una carta autorizando a la persona y además adjuntar una copia del documento de identidad legible.
- Cuando los padres de familia o cuidadores no presentan el carné para el retiro de las niñas y niños por diferentes razones, deberán esperar hasta la entrega del último niño o niña y la profesional registrará la respectiva novedad.
- Cuando los padres de familia tienen que retirar a los niños o niñas en algún horario diferente al estipulado es necesario avisar con anticipación a la profesional a cargo del nivel esta información se puede hacer por teléfono o por escrito en caso de ser requerido por calamidad doméstica o familiar.

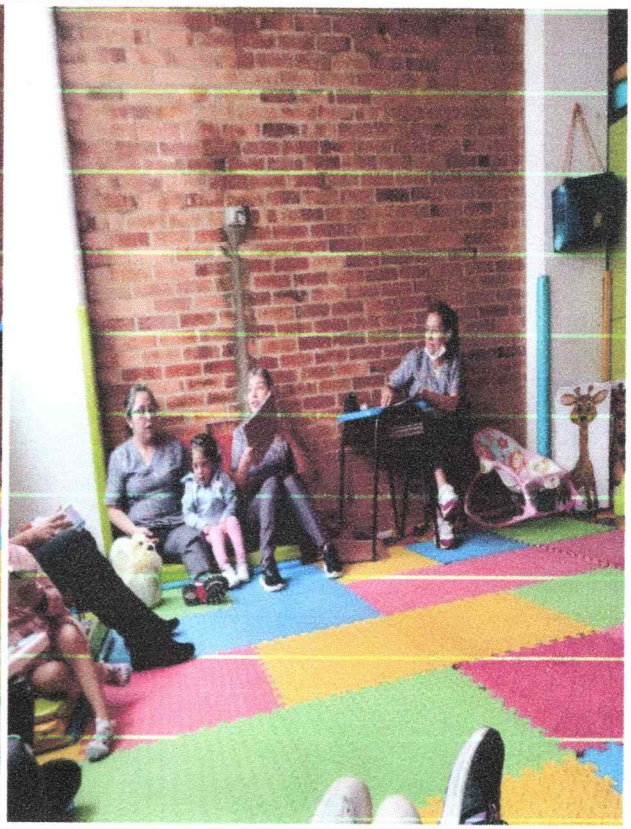
Terminada la socialización se escuchan las opiniones, aportes y sugerencias de los padres. Madres y cuidadores, algunos manifiestan que no conocían algunos aspectos

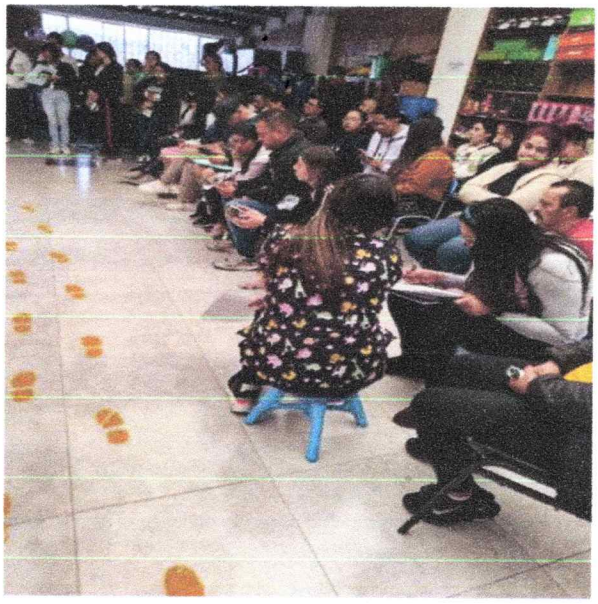
y que es importante que se les socialice y recuerde estos protocolos que son importantes y se comprometen a cumplirlos a cabalidad, ya que favorece siempre a los niños y niñas, se agradeció la participación y se procede a pasar la lista de asistencia para las firmas respectivas.

Siendo las 4:20 p.m. se invita al talento humano de la unidad operativa a reunirse en el comedor para que participen de la socialización del protocolo de ingreso y salida de niñas y niños del jardín infantil, la estrategia empleada fue leerlo tal y como se encuentra impreso y luego mostrar la cartelera elaborada por las profesionales de atención a la primera infancia Edna López y Dianila Leal, finalizada la lectura se recuerda que las profesionales somos totalmente responsables de las niñas y niños desde el momento en el cual ingresan al jardín, hasta la hora del retiro, nunca se puede entregar las niñas y niños a un menor de edad o persona no autorizada, cuando las niñas ingresen o se retiren en un horario diferente al habitual, se debe hacer la novedad correspondiente, es de vital importancia seguir el protocolo al pie de la letra, para que las cosas funcionen correctamente y por el bienestar de los participantes de las y los participantes, finalmente las asistentes están de acuerdo y se comprometen a poner de su parte para cumplir este protocolo, siendo las cinco de la tarde se da por finalizada la actividad y procede a pasa la planilla de asistencia.

EVIDENCIAS









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 1
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Tema: Proyecto ingreso-salida niños 2. Lugar: Jardin Portal de los sueños 3. Fecha y hora: 14/02/25 7:00 am

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Nelly Vargas Daza	52442436	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3053636077	
2	Yarlin Valentina Valero Rincón	1033816068	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3204043074	
3	Dianila Leal Leal	52.063.216	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3103355693	
4	Martha Yamile Torres	39.562.392	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3219629896	
5	Edna Rocio López	1.024.490.259	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3138661655	
6	Luz Deisy Lozano	1.031.144.491	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3106776189	
7	Adriana Carolina Gonzalez	1.033.683.307	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3106493232	
8	Elvia Patricia Moreno	52.229.242	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3108718517	
9	Diana Milena Chaparro Gutierrez	1.023.919.604	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	AUXILIAR APOYO ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	dmilench@gmail.com	3016363269	
10	Nancy Rocio Sanchez	1.033.777.956	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3118239579	
12	Claudia Jeanneth Cruz	39796863	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3103223570	
13	Mildred Milena Acevedo Perez	53131111	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3202928402	
14	Ana Mireya Romero Daza	52447697	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3118924165	
15	Marleny Saraza Santoyo	1007297834	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3228032184	
16								
17								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS Y OTRAS ACCIONES GRUPALES DEL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES	Código: NO CONTROLADO Versión: 0 Fecha: NO CONTROLADO Página: 1 de 2

Fecha: 14/02/2025 Tema: Protocolo ingreso y salida de niños Número de sesión: 1. Nombre de la actividad: Socialización Protocolo.

Nombre de la modalidad de atención: _____ Localidad: Rafael Uribe Uribe.

Persona que acompaña la actividad: Edna López - Dranila Leal. Rol: Profesional de atención P. Infancia.

Profesional a cargo de la actividad: Edna López - Dranila Leal.

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA NIÑA O EL NIÑO	NOMBRES Y APELLIDOS NIÑA O NIÑO	NIVEL	NOMBRE DE LA O EL PARTICIPANTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO	FIRMA
1	1016752574	Danna Isabella arias	Parvulos	Ana Ortiz	1033739385	mamá	Ana Ortiz
2	1033831419	martin Rafael urbaneja	Caminadores	Andrea M Andara	4903418	Mamá	
3	1033692013	Laura Nicole Pinilla	Caminadores	Carlos Pinilla	1033692013	Papá	
4	1023990325	juriann4tha Perez	Caminadores	Damarny Barreto	53135314	mamá	
5	1033833724	Abby Victoria Guerra	Maternal	Yosselis Longares	5711993	mamá	Yosselis L.
6	1010252806	Mariangel galeano	Caminadores	Ana Maria Ferrer	24357528	mamá	Ana Maria
7	1033831376	Alexander Lopez	Parvulos	Paola Lopez	1033812849	Mamá	Paola
8	1243860422	martin Parra Maldonado	Parvulos	Edwin Parra T	80218710	Papá	
9	1031187830	Ian OSPina B.	Parvulos	Jairo Bautista	79484448	Abuelo	Jairo O
10	1033833711	Danna charloth N	Maternal	Luis Hernando Nova	1033788005	Papá	
11	1010251282	owen Mathas triana	Pre-jardin	Andrea zapata	52885887	Abuela	
12	1034321766	Ian David Ruiz Cortes	Pre-jardin	Camila Ruiz	1000240481	mamá	Camila Ruiz
13	1104958351	Angel Mathias Giraldo	Caminadores	Yaqueline ocampo	1105613032	Mamá	
14	1075157692	Matheo Fabricio urbano	Pre-jardin	Marinela Guerra	17632307	mamá	
15	1023990746	Mia stefania Martinez	Caminadores	Blanco Rodriguez	39802270	Tia	Blanca R
16	1206227119	Mia Isabella Valbuena	Parvulos	Mariolis Pacheco	1715821	mamá	Maridys P.
17	1016753014	Iian jeronimo Martin	Parvulos	Norma Rol	65743716	abuela	
18	1033830239	James Castaño	Parvulos	Noimi Rol	65743716	abuela	
19							
20							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.